



## ISTITUZIONE SCOLASTICA I° CIRCOLO ASTI

C.so Dante Alighieri 88, 14100 Asti - Tel. 0141/593171

C. M.: ATEE00100D – Codice Fiscale: 80005440054 - Codice Univoco: UF9BU2

e-mail: [atee00100d@istruzione.it](mailto:atee00100d@istruzione.it) – pec: [atee00100d@pec.istruzione.it](mailto:atee00100d@pec.istruzione.it) – sito web: [www.primocircoloasti.it](http://www.primocircoloasti.it)

Prot. num. 431/B15

Asti, 31/01/2018

- Agli Assistenti Amministrativi
- Ai Collaboratori scolastici
- Al sito web
- Atti

**OGGETTO: DISPONIBILITA' ATA - PON- FSE- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Avviso Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Codice identificativo progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-216 CUP : F39G16000690007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso MIUR prot.n.AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la nota MIUR –Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Ufficio IV- prot.n.AOODGEFID/31708 del 24 luglio 2017 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-216

### INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a. s. 2017/18 facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12,00 del 09/02/2018.

Le prestazioni aggiuntive, saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità.

**IL COLLABORATORE SCOLASTICO** avrà il compito di:

- Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON

- Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal tutor/esperto
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attivazione del piano integrato a-s.2017/2018 ( verbali - prospetti comparativi - bandi - ordinativi di pagamento - cig-cup - inserimento e rendicontazione mandati e fatture in piattaforma - compilazione e tenuta dei registri - rendicontazione cartacea e digitale - gestione giuridica /economica del personale - produzione e invio F24-- rapporti con enti e organismi coinvolti nel piano - pubblicazione atti sul sito web , eventuali alti compiti finalizzati all'attuazione del progetto).

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo

Il compenso sarà corrisposto sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposto dagli enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dall'Istituzione scolastica potrà essere attribuita allo scrivente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosa Savarese  
*Rosa Savarese*